

## 昌吉学院腾讯会议操作手册（PC端）

1. 打开任一浏览器，在地址栏中输入

[https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting\\_free?fromSource=gwzcw.3375071.3375071.3375071&utm\\_medium=pc&utm\\_id=gwzcw.3375071.3375071.3375071](https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free?fromSource=gwzcw.3375071.3375071.3375071&utm_medium=pc&utm_id=gwzcw.3375071.3375071.3375071)，进入腾讯会议官网，点击“立即下载”



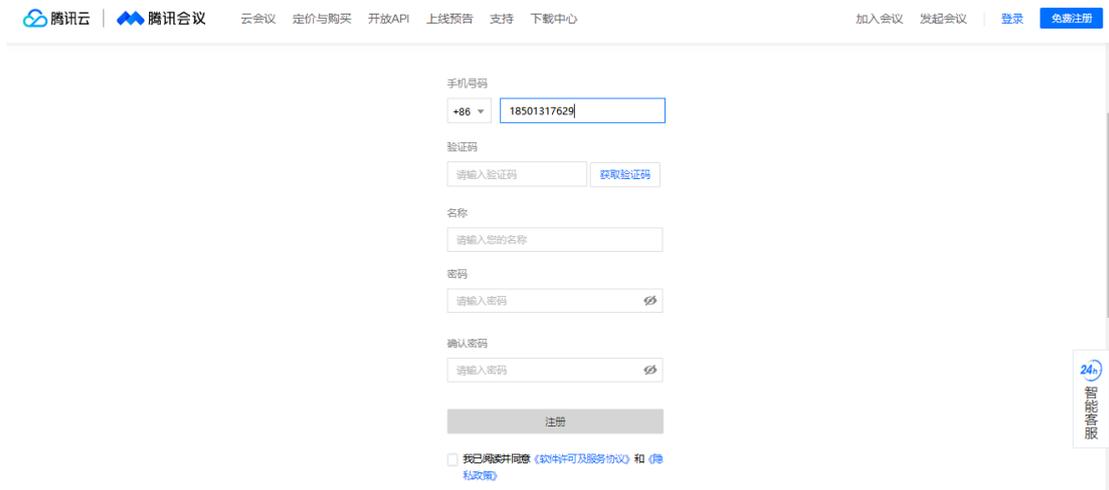
2. 下载成功后找到安装包，按安装提示安装腾讯会议。安装完成后打开腾讯会议，点击“注册/登录”进入腾讯会议



如已有账号和密码可直接登录腾讯会议



如初次登录腾讯会议，点击当前界面的“新用户注册”按照  
页面提示进行账号注册



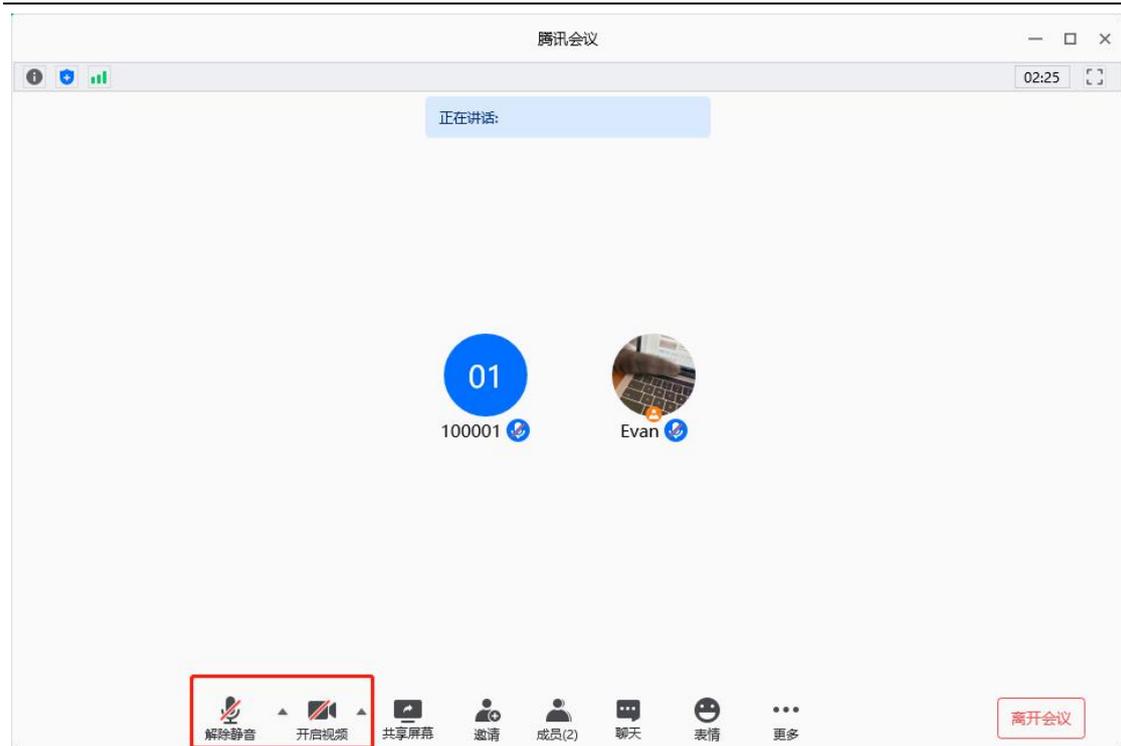
3. 注册成功后再次进入系统进行登录，登录成功后的界面如右图所示



4. 当收到腾讯会议邀请码后点击“加入会议”，然后在“会议号”输入 9 位会议号，在“您的名称”输入“岗位编码-姓名”。点击“加入会议”后即可进入会议间，进入成功后在线等待即可。



5. 加入会议间后关闭音频视频，保持客户端左下角界面如图中红框位置所示



6. 如需修改本人名称请点击“成员-改名”，在页面弹框处修改名称，将名称修改为“岗位代码+资格审查序号”。如不修改则视为违纪行为，将由主考单位作出相应的处罚处理。



7. 当腾讯会议出现下图界面时，代表考生已被移至腾讯会议的等候室，请考生在线耐心等待，待主考官邀请入会。

腾讯会议

— □ ×

请稍等，主持人即将邀请您入会

会议主题 Evan的快速会议

入会开启摄像头  入会自动连接音频

测试扬声器和麦克风

离开会议