

昌吉学院公开招聘在线面试腾讯会议操作手册 (PC 端)

1. 打开任一浏览器，在地址栏中输入

https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free?fromSource=gwzcgw.3375071.3375071.3375071&utm_medium=cpc&utm_id=gwzcgw.3375071.3375071.3375071，进入腾讯会议官网，点击“立即下载”



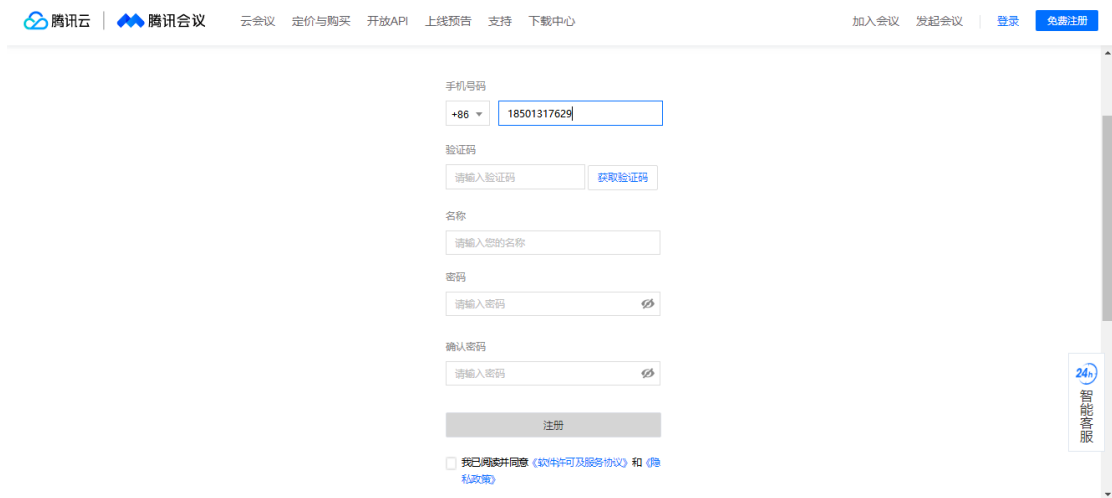
2. 下载成功后找到安装包，按安装提示安装腾讯会议。安装完成后打开腾讯会议，点击“注册/登录”进入腾讯会议



3. 如已有账号和密码可直接登录腾讯会议



4. 如初次登录腾讯会议，点击当前界面的“新用户注册”按照页面提示进行账号注册



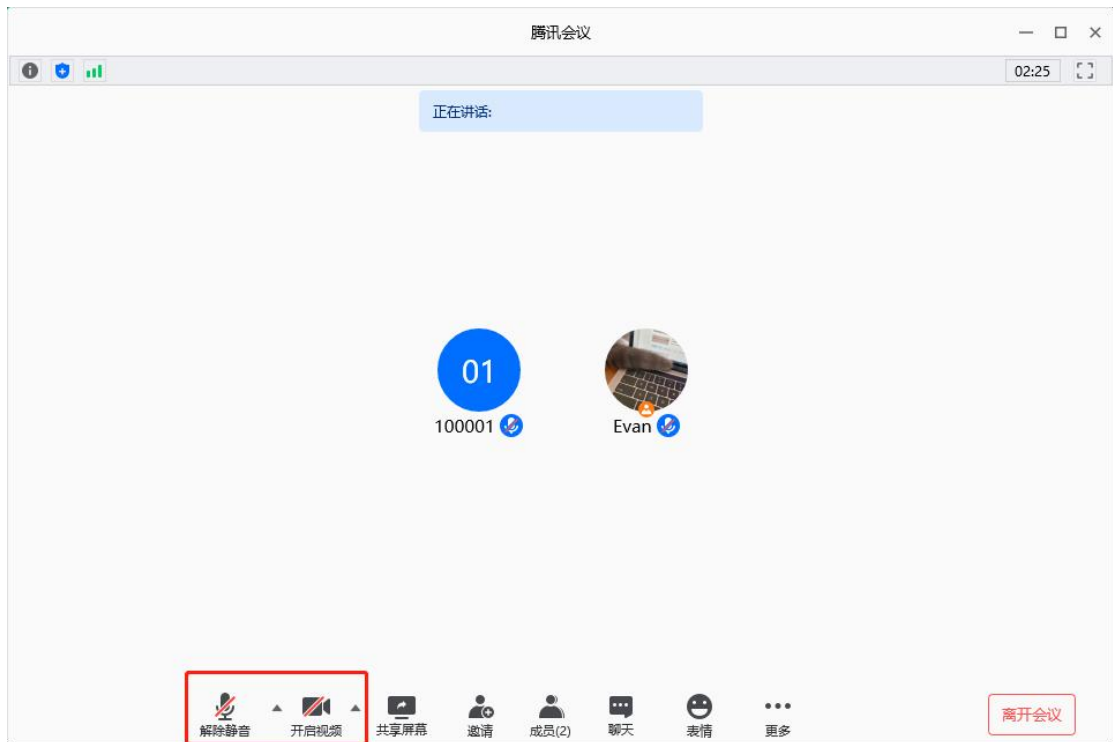
5. 注册成功后再次进入系统进行登录，登录成功后的界面如右图所示



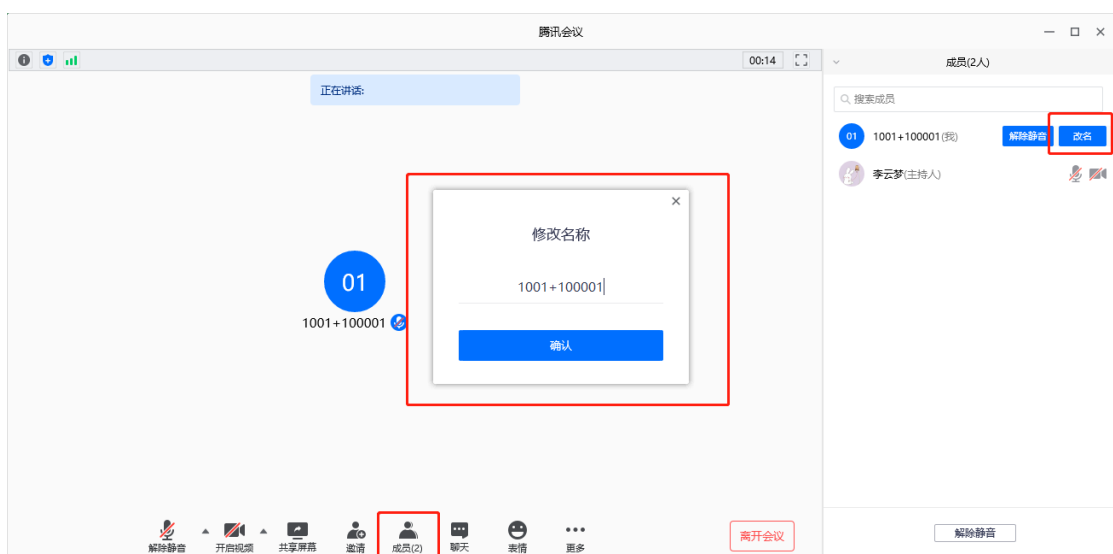
6. 当收到腾讯会议邀请码后点击“加入会议”，然后在“会议号”输入9位会议号，在“您的名称”输入“岗位编码-姓名”。点击“加入会议”后即可进入会议间，进入成功后在线等待即可。



7. 加入会议间后关闭音频视频，保持客户端左下角界面如图中红框位置所示



8. 如需修改本人名称请点击“成员-改名”，在页面弹框处修改名称，将名称修改为“岗位代码+资格审查序号”。如不修改则视为违纪行为，将由主考单位作出相应的处罚处理。

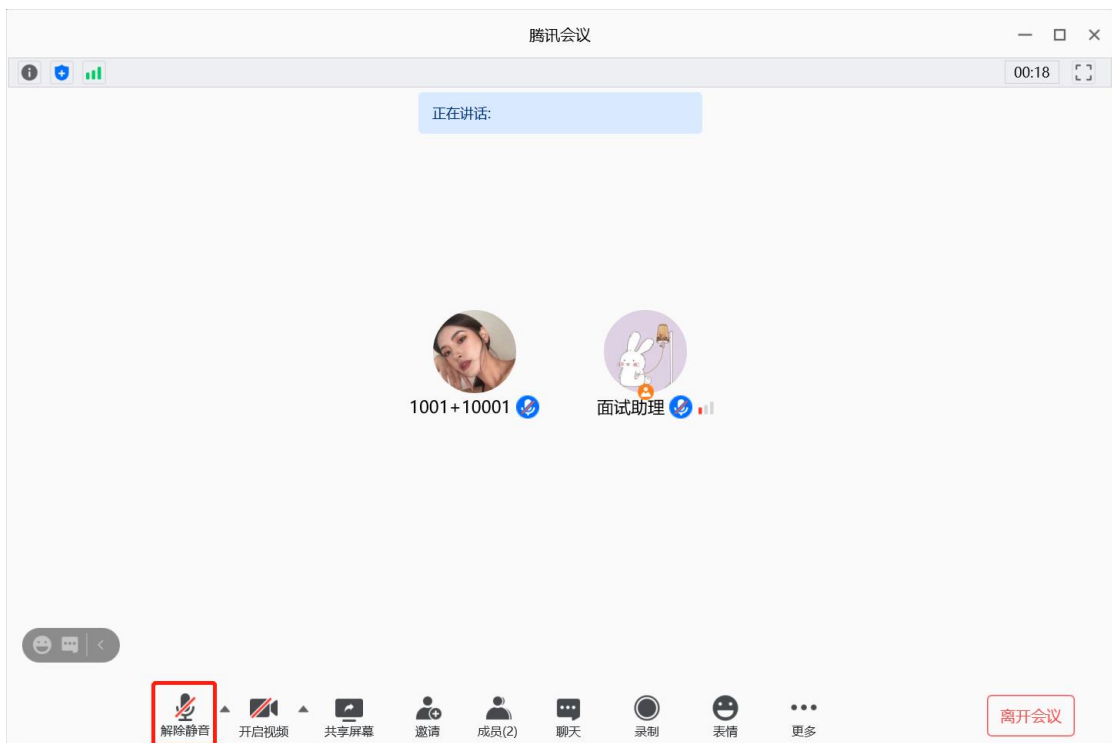


9. 当腾讯会议出现下图界面时，代表考生已被移至腾讯会议的等

候室，请考生在线耐心等待，待主考官邀请入会。

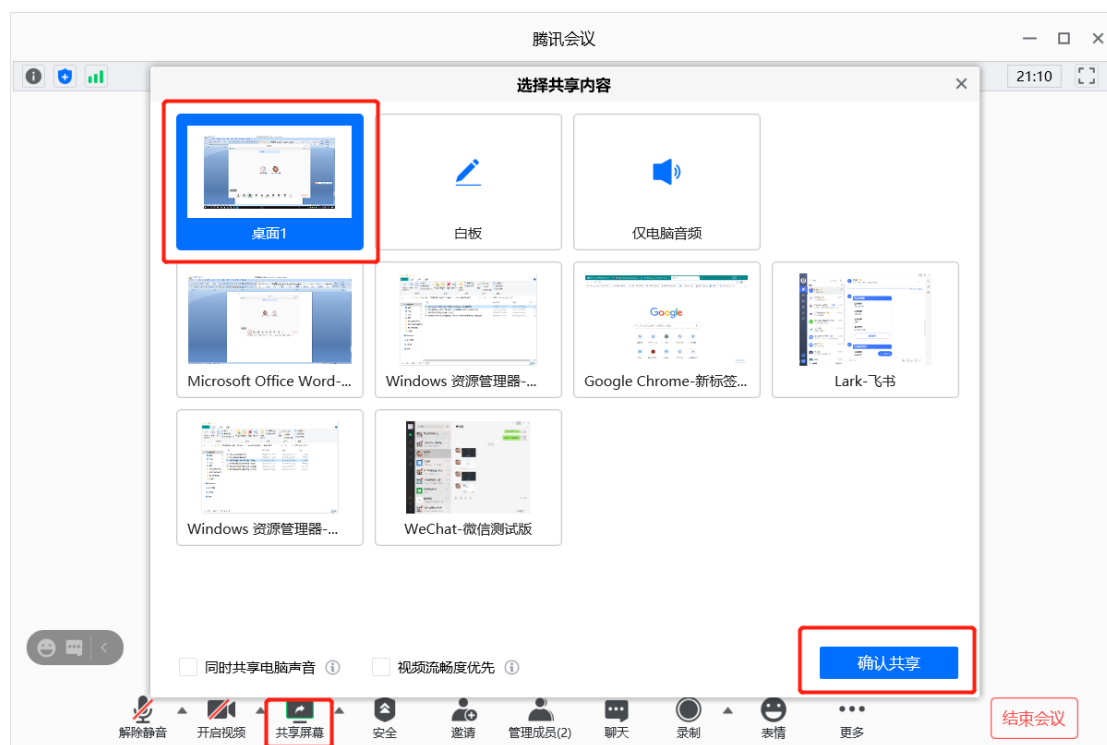


10. 当主考官将考生邀请入会时，考生会自动进入到会议界面，注意将腾讯会议保持在静音状态



11. 在试讲环节，考生须开启“共享屏幕”功能，然后选择“桌

面1”，再点击“确认共享”，打开桌面共享。“共享屏幕”功能开启后考生在自己的电脑设备上展示准备的试讲材料，同步向考官进行展示。



12. 完成展示后，请点击“结束共享”，并将腾讯会议音频变为关闭状态

